

Fachspezialist:in Schulverwaltung (80%)

Die **sozB**, Schule für Sozialbegleitung, ermöglicht engagierten Erwachsenen einen fundierten Quereinstieg in einen Sozialberuf. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n neue:n **Fachspezialist:in Schulverwaltung** mit Entwicklungsperspektive zur Leitung Schulverwaltung mit einer 80%-Anstellung.

Die Hauptaufgaben:

- **Finanzmanagement:** Buchhaltung von Kreditoren und Debitoren, Erstellung von Budget, Quartals- und Jahresabschlüssen in Kooperation mit der Treuhandfirma
- **Personaladministration:** Monatliche Lohnverarbeitung, Sozialversicherungen, Pensionskasse, Ein- und Austritte etc.
- **Daten- & Lehrplanung:** Erstellung von Datenplänen und enge Abstimmung mit Dozierenden
- **Zentrale Anlaufstelle:** Beratung für Teilnehmende und Dozierende
- **Kundenkommunikation:** Auskünfte bei Kundenanfragen vor Ort, per Telefon und E-Mail
- **Event-Management:** Planung und Koordination von Veranstaltungen wie externe Seminare, Zertifikatsfeiern und Mitgliederversammlung
- **Digitalisierung:** Weiterentwicklung und Pflege der Systeme wie Djooze School, Moodle etc.
- **Prozessoptimierung:** Sicherstellung der Abläufe durch aktive Schnittstellenkoordination

Das Anforderungsprofil:

- Kaufmännischer Abschluss sowie eine weiterführende Qualifikation (z. B. Betriebswirtschaft oder vergleichbar)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Bildungsorganisation ist von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office 365; Affinität zu digitalen Tools und Zahlen
- Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Zuverlässige, pflichtbewusste und vorausschauende Persönlichkeit
- Organisationsstärke sowie dienstleistungsorientiertes und vertrauenswürdiges Auftreten
- Freude am Kontakt mit Teilnehmenden und an der Zusammenarbeit im Team

Das bieten wir:

- Verantwortungsvolle Rolle mit Gestaltungsspielraum
- Unterstützendes Team und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Sinnstiftende, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen Umfeld
- Zentraler Arbeitsort in der Nähe des Zürcher Hauptbahnhofs
- Gute Sozialleistungen & 40-Stunden-Woche

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen sowie der Lohnangabe. Senden Sie bitte Ihr Dossier per E-Mail **bis am 5. Mai 2026** an unseren Geschäftsführer, Herr Yohan Mirza, yohan.mirza@sozb.ch. Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter der Nummer 044 361 88 86.